

Beleids plan

Willem

Bloemendaal

Stichting

Inhoudsopgave

| | |
|--|---|
| 1: Gegevens Willem Bloemendaal Stichting | 3 |
| 2: Inleiding / oprichting | 3 |
| 3: Doel | 4 |
| 4: Bestuur | 5 |
| 5: Uitvoering | 6 |
| 6: Beheer en administratie | 6 |
| 7: Financiële gegevens..... | 7 |
| 8: Slot..... | 8 |

1: Gegevens Willem Bloemendaal Stichting

Naam stichting: Willem Bloemendaal Stichting

RSIN: 860398638

Postadres

Postbus 16710
Postcode 2500 BS
Plaats: Den Haag

Bezoekadres

Straat: Rapenburg 6
Postcode 2311 EV
Plaats: Leiden

Kamer van Koophandel: 75793822

Bankrekeningnummer: NL16 INGB 0008 3222 35

Website: www.willembloemendaalstichting.nl

Contact:

Telefoonnummer: 088-2252121

Emailadres: info@willembloemendaalstichting.nl

2: Inleiding / oprichting

De 75 jarige oprichter Willem Bloemendaal, succesvolle ondernemer heeft er voor gekozen om de maatschappij de Willem Bloemendaal Stichting na te laten voor de toekomst. De oprichter zal jaarlijks een schenking doen aan de Stichting voor een bijdrage aan het Algemene Nut . Willem Bloemendaal is voornemens om de Stichting het pand aan de Rapenburg 6 te Leiden na te laten. Hij wil hiermee de herinneringen aan dit monumentale pand door geven aan de volgende generaties. Met de revenuen zal de Stichting een bijdrage leveren aan de meest kwetsbare doelgroep van de samenleving in de omgeving Leiden en tevens zorgdragen voorbehoud van het Rijksmonument aan de Rapenburg 6. De stichting staat open voor (monumentaal) onroerend goed wanneer dit een bijdrage kan leveren aan de primaire doelstellingen van de stichting. Mocht dit zich in de toekomst aan doen, dan bepaald het bestuur of dit past binnen de statutaire en beleidsmatige uitgangspunten van de stichting. De continuïteit van de stichting mag hierdoor niet belemmerd worden.

De Willem Bloemendaal Stichting hierna ook te noemen “de Stichting” is opgericht op 1/9/2019 door de heer **WILLEM BLOEMENDAAL**, geboren te Leiderdorp op twee mei negentienhonderdveertig, wonende te Leiderdorp. De Stichting heeft in beginsel een onbeperkte levensduur en zal haar activiteiten blijven uitoefenen zolang het vermogen de Stichting in staat stelt de statutaire doelstelling te realiseren en het algemeen belang dient.

3: Doel

Verbinden en bijstaan van de samenleving in de omgeving Leiding e.o. voor de meest kwetsbare doelgroep.

Het **primaire** doel van de stichting is het ondersteunen van organisaties in omgeving Leiden en omstreken op het gebied van armoede bestrijding, educatie en maatschappelijke steun. Personen en organisaties die armlastig zijn, minder vermogend, en/of met een achterstandspositie in de samenleving te kampen hebben in de breedste zin van het woord.

Het **secundaire** doel van de stichting is het in de toekomst zorgdragen onderhouden, exploiteren van (monumentaal-erf) onroerend goed. Met de revenuen daarvan het primaire doel van de stichting te ondersteunen.



4: Bestuur

Het bestuur van de stichting kan uitsluitend worden gevormd door natuurlijke personen die voldoen aan ten minste één van de kwaliteitseisen zoals genoemd in de statuten. Het bestuur van de Stichting bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie natuurlijke personen. Een bestuurder wordt benoemd voor een periode van vier jaar en is daarna onmiddellijk herbenoembaar voor eveneens een periode van vier jaar. Er is een rooster van aan- en aftreden van bestuursleden. Benoeming vindt plaats door middel van coöptatie.

Bestuurders:

| Naam: | Functie |
|-------------------------|----------------|
| De heer V.J. Boumeester | Voorzitter |
| W. Bloemendaal | Secretaris |
| W.J.P. Van Winterswijk | Penningmeester |

Beloning van de bestuurders:

Aan de bestuurders wordt geen beloning toegekend. Bestuurders hebben volgens de statuten uitsluitend recht op een vergoeding van de door hen gemaakt onkosten en een niet bovenmatige vacatievergoeding. Alle bestuurders zien vooralsnog af van een vacatievergoeding.

Vergadering:

Het bestuur komt in principe tweemaal per jaar bij elkaar waarvan één bijeenkomst de jaarvergadering is. In deze jaarvergadering wordt het jaarverslag alsmede de jaarrekening vastgesteld.

Vacature:

Wanneer er een vacature ontstaat, dan zal deze binnen 2 maanden moeten worden ingevuld. Het publiceren van de vacature(s) zal o.a. gecommuniceerd worden via onze web portaal.

Handelingsbevoegdheden/beschikking vermogen:

Geen van de bestuurders kan handelen namens de stichting als ware het zijn /haar vermogen is. Bestuurders zijn gezamenlijk bevoegd en handelen ten alle tijden in het belang van de stichting. Deze bepalingen zijn tevens vastgelegd in de statuten.

Notulen:

Na afloop van elke vergadering verzorgt de secretaris de notulen en besluitenlijst.

Publicatie / jaarverslag:

Het bestuur zorgt er jaarlijks voor tijdig te voldoen aan de publicatieplicht, en zal de benodigde documenten publiceren op haar website www.willembloemendaalstichting.nl in beginsel binnen zes maanden na het einde van het boekjaar, opgesteld. De stichting wil de maatschappij, de inwoners van Leiden en omgeving, donateurs, sponsors, bedrijven etc. volledige transparantie en inzage geven met betrekking tot de stichting.

Integriteitseisen

Alle bestuurders en personen die rechtstreeks bij de stichting betrokken zijn, worden extern gecontroleerd of hij /zij voldoen aan de gestelde integriteitseisen.

5: Uitvoering

Dagelijkse bereikbaarheid voor donatie aanvragers (het secretariaat) zal worden uitgevoerd door Capital Support B.V. Hier worden alle donatieaanvragen voorbereid voor behandeling in het bestuur. Er vinden intakegesprekken plaats en er worden dossiers ingericht. Er vinden uitbetalingen- en bestedingscontroles plaats. Tevens wordt er voorlichting gegeven over de doelstelling van de Stichting. Er zijn voorwaarden geformuleerd waaraan aanvragers moeten voldoen om voor een donatie in aanmerking te komen. Tevens moeten bij een donatieaanvraag de geformuleerde voorwaarden worden geaccepteerd.

Er is een protocol voor de behandeling van donatieaanvragen. Elk jaar wordt een gedetailleerd jaarverslag gemaakt van de budgetbesteding.

6: Beheer en administratie

Financiële administratie:

Capital Support B.V. zal gedurende het jaar de administratie verzorgen. De jaarrekening zal worden verzorgd door Capital Support B.V. De jaarrekening zal volgens Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties worden opgemaakt . Bij goedkeuring door het bestuur zal deze voor 1 juli op de website/portaal van de stichting gepubliceerd worden.

NB. Wanneer er voldoende financiële middelen ter beschikking zijn, kan er in de toekomst worden overwogen om deze te beleggen, Mocht dit aan de orde komen dan zal hiervoor een bellegingstatuut worden opgesteld.

7: Financiële gegevens

De Stichting is een vermogensfonds en zal in beginsel geen fondsenwervende activiteiten ondernemen. Het is aannemelijk dat het vermogen van de Stichting in de komende jaren door additionele schenkingen verder zal toenemen.

| Financiële prognose voor de jaren 2019 - 2020 | | | | |
|--|------|--------|--------|--------|
| | Jaar | 2019 | 2020 | 2021 |
| Inkomsten | | | | |
| Giften/donaties | | 20.000 | 25.000 | 30.000 |
| Fondsenwerving | | | | |
| Overige inkomsten | | | | |
| | | | | |
| Uitgaven | | | | |
| Algemene kosten | | 7.500 | 7.500 | 7.500 |
| Kostendoelstelling | | | | |
| Overige kosten | | 500 | 500 | 500 |
| Vrij eigenvermogen | | | | |
| Activa | | | | |

Toelichting Inkomsten:

Alle inkomsten komen volledig ten goede aan het algemeen belang van de stichting.

De stichting zal haar inkomsten generen uit de volgende bronnen:

- Bijdrage /schenking oprichter;
- Inkomsten uit de exploitatie/verhuur van het onroerend goed.

Alle inkomsten komen ten goede aan de stichting. De stichting zal nooit uitkeringen doen aan bestuurders/ oprichters van de stichting. De verwachting is dat met geprognostiseerde inkomsten de beheerkosten gedekt zijn.

8: Slot

De stichting kent in principe een oneindige looptijd. Mocht het bestuur niet meer aan haar verplichting kunnen voldoen dan zal een eventueel batig saldo van de stichting - het zogenoemde batig liquidatiesaldo – worden besteed aan een ANBI met een soortgelijk doel overeenkomstig het doel van de Willem Bloemendaal Stichting . Hetgeen na voldoening van de eventuele schuldeiser van de stichting.

Ondertekend door het bestuur van de Willem Bloemendaal Stichting

Datum: Datum 01-09-2019

Voorzitter
De heer V.J. Boumeester

Secretaris
De heer W. Bloemendaal

Penningmeester
De heer W.J.P. Van Winterswijk